

# Vrijwilligersbeleid netwerkorganisatie Stichting Onder Een Dak

2021 -2023

Stichting Onder Een Dak

Stichting Seniorenwelzijn

# Inhoudsopgave

1. Algemene inleiding over Stoed .....	2
2. Uitgangspunten vrijwilligersbeleid .....	2
3. Doelstelling vrijwilligersbeleid .....	2
4. Visie op vrijwilligerswerk .....	2
4.1 Criteria vrijwilligerswerk .....	3
4.2 Vormen van vrijwilligerswerk .....	3
5. Wat biedt Stoed haar vrijwilligers .....	4
5.1 Vrijwilligerswerk in relatie tot positieve gezondheid .....	4
5.2 Begeleiding en overleg .....	5
5.3 Ontwikkeling & deskundigheidsbevordering .....	5
5.4 Communicatie .....	5
5.5 Registratie .....	5
5.6 Persoonlijk begeleidingsgesprek .....	6
5.7 Klachtenregeling .....	6
5.8 Vertrouwenspersoon .....	6
5.9 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) .....	6
5.10 Verzekeringen .....	6
6. Werving en selectie .....	7
6.1 Werving .....	7
6.2 Selectie .....	7
7. Aanvang en einde vrijwilligerswerk .....	8
7.1 Kennismakingsperiode .....	8
7.1.1 Inwerken & inzetbaarheid .....	8
7.2 De vrijwilligersovereenkomst .....	8
7.3 Beëindigen vrijwilligerswerk .....	8
8. Werkomstandigheden .....	8
9. Gedragscode en geheimhouding .....	8
9.1 Gedragscode .....	8
9.2 Geheimhouding .....	9
10. Reiskosten- / onkostenvergoeding .....	9
11. Evaluatie .....	9
12. Onvoorzien .....	9
Slotbepalingen .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

## 1. Algemene inleiding over Stoed

De netwerkorganisatie Stichting Onder Een Dak, verder te noemen Stoed, bestaat uit Stichting Onder Een Dak en Stichting Seniorenwelzijn. Wij begeleiden psychisch en sociaal kwetsbare personen van 18 jaar en ouder naar een betekenisvol leven en helpen hen hun plek in de samenleving te houden of weer in te nemen. Onze zorg- en welzijnsarrangementen zijn gericht op ondersteuning, ontwikkeling en participatie.

## 2. Uitgangspunten vrijwilligersbeleid

Bij het uitvoeren van het vrijwilligersbeleid worden de volgende uitgangspunten in acht genomen:

- vrijwilligers zijn onmisbaar voor het uitvoeren van activiteiten;
- vrijwilligers zijn ambassadeur van Stoed en haar dienstverlening;
- er wordt actief beleid gevoerd om vrijwilligers aan te trekken, te motiveren en te binden;
- er wordt geen onderscheid gemaakt tussen vrijwilligers op basis van leeftijd, geslacht, afkomst, beperking(en), seksuele voorkeur e.d.;
- het vrijwilligersbeleid sluit aan bij de wensen en behoeften van de hedendaagse vrijwilliger;
- Stoed is trots op haar vrijwilligers en de vrijwilligers zijn er trots op onderdeel van Stoed te zijn;
- vrijwilligers worden gekoppeld aan een begeleider.

## 3. Doelstelling vrijwilligersbeleid

Het vrijwilligersbeleid draagt bij aan de mogelijkheden, ambities, vaardigheden, betrokkenheid en de waardering van vrijwilligers. Het vrijwilligersbeleid houdt rekening met de organisatie en uitvoering van het vrijwilligersbeleid binnen de opdracht en kaders van het zorg- en welzijnswerk dat door Stoed wordt geleverd.

Dit betekent onder andere:

- dat het vrijwilligersbeleid gericht is op de individuele ontwikkeling van vrijwilligers,
- dat de begeleiders van de vrijwilligers een coachende en stimulerende stijl hanteren,
- dat vrijwilligers worden betrokken bij werk- en resultaatafspraken,
- dat vrijwilligers zich gezien voelen en (individuele) waardering voor hun inzet ervaren vanuit hun begeleider en de organisatie,
- dat het vrijwilligersbeleid zich richt op duurzame inzetbaarheid van personen,
- dat vrijwilligers er trots op zijn om vrijwilliger bij Stoed te zijn
- dat vrijwilligers zich bij Stoed veilig en thuis voelen, ongeacht hun leeftijd, geslacht, afkomst beperking(en), seksuele voorkeur of persoonlijke situatie.

## 4. Visie op vrijwilligerswerk

Vrijwilligerswerk is een onmisbaar element in onze samenleving en van groot individueel, maatschappelijk en economisch belang. Met het vrijwilligerswerk beoogt Stoed de positieve gezondheid van vrijwilligers en van de inwoners die zij ondersteunen te bevorderen. Dit betekent dat vrijwilligers actief zijn ter versterking van inwoners op diverse levensterreinen, variërend van praktische ondersteuning tot versterking van het sociaal netwerk.

Het vrijwilligerswerk biedt vrijwilligers de mogelijkheid om in contact te zijn met anderen, te leren en zich te ontwikkelen, maar ook om zingeving en betekenis aan hun leven te geven, Vrijwilligers doen er zelf ook toe!

Stoed streeft naar een grote diversiteit onder haar vrijwilligers en is van mening dat dit het plezier van de vrijwilligers en de dienstverlening van de organisatie ten goede komt.

Vrijwilligers voeren binnen Stoed diverse taken uit onder begeleiding en verantwoordelijkheid van medewerkers.

Om de kwaliteit van het vrijwilligerswerk en de begeleiding van de vrijwilligers te waarborgen, beschikt Stoed over een Kwartiermaker vrijwilligers. De Kwartiermaker Vrijwilligers richt zich op het vrijwilligersbeleid, de uitvoering hiervan en de aansluiting hiervan op actualiteiten. Daarnaast biedt de Kwartiermaker Vrijwilligers ondersteuning aan de begeleiders die met de vrijwilligers werken.

#### 4.1 Criteria vrijwilligerswerk

Om te bepalen wat wel of niet vrijwilligerswerk is, hanteert Stoed de criteria die ook door uitkerings- en overheidsinstanties worden gehanteerd:

- het werk moet een algemeen maatschappelijk belang dienen,
- het werk mag geen winst oogmerk hebben,
- het werk moet een aanvullend karakter hebben en geen betaald werk verdringen.

#### 4.2 Vormen van vrijwilligerswerk

Rekening houdend met de maatschappelijke trends op het gebied van vrijwilligerswerk bieden wij een divers scala van vrijwilligersklussen aan. Bij Stoed kunnen we ruwweg een onderscheid maken tussen de volgende vormen van vrijwilligers(werk):

- vrijwilliger binnenactiviteit: het organiseren en verzorgen van activiteiten voor de doelgroep binnen de muren van Stoed;
- vrijwilliger buitenactiviteit: het organiseren en verzorgen van activiteiten voor de doelgroep op locatie;
- vrijwilliger onlineactiviteit: het organiseren, verzorgen of ondersteunen van een online activiteit voor de doelgroep (in ontwikkeling);
- vrijwilligers die individueel cliënten of senioren ondersteunen en/of begeleiden (Maatjesprojecten zoals o.a. Activeringsmaatje via Welzijn op recept, maatje voor Thuisadministratie, Seniorenmaatje);
- cliëntvrijwilligers: vrijwilligerswerk voor mensen met een indicatie, psychische beperking en geregistreerd als cliënt van Stichting Stoed.

Als basis voor de vacatures die Stoed opstelt en communiceert, maakt zij gebruik van taakbeschrijvingen. Deze taakomschrijvingen bevatten informatie over de inhoud en locatie van de werkzaamheden, de gevraagde kwaliteiten van de vrijwilliger en de verwachte tijdsinvestering.

Indien een potentiële vrijwilliger zich meldt met interesse voor vrijwilligerswerk, maar niet gericht op een specifieke vacature, zal met deze persoon individueel worden gekeken naar de mogelijkheden van zowel de vrijwilliger als de organisatie. Het doel is altijd om een zo goed mogelijke match te maken die door zowel de vrijwilliger als door Stoed wordt onderschreven. Waar mogelijk (met inachtneming van veiligheid van cliënten en bezoekers) zal flexibel worden omgegaan met de taakbeschrijvingen.

## 5. Wat biedt Stoed haar vrijwilligers?

Om de kwaliteit en de invulling van het vrijwilligerswerk en het plezier hierin zo hoog mogelijk te houden, biedt Stoed haar vrijwilligers het volgende:

- Vrijwilligerswerk in relatie tot positieve gezondheid
- een duidelijk vrijwilligersbeleid,
- een kennismakingsperiode (zie hoofdstuk 7),
- een vrijwilligersovereenkomst (zie hoofdstuk 7),
- voldoening in het werk,
- ontmoeting met andere vrijwilligers,
- ondersteuning en begeleiding bij het uitvoeren van werkzaamheden,
- regelmatig overleg,
- ervaring opdoen met een specifieke doelgroep en/of het organiseren van een specifieke activiteit,
- de gelegenheid om de activiteit zelf vorm te geven,
- ontwikkeling & deskundigheidsbevordering (o.a. op gebied van leefwereld en gedrag van de doelgroep en op kennis specifiek voor de te begeleiden activiteiten),
- heldere communicatie,
- registratie volgens AVG-richtlijnen,
- minimaal één keer per twee jaar een persoonlijk begeleidingsgesprek,
- jaarlijks een blijk van waardering, bijvoorbeeld een vrijwilligersfeest,
- attenties bij bijzondere gelegenheden (zie Attentiebeleid),
- een klachtenregeling,
- vertrouwenspersoon
- gratis Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) o.b.v. de regeling van de Rijksoverheid 'Regeling Gratis VOG voor vrijwilligers',
- verzekering,
- referenties.

### 5.1 Vrijwilligerswerk in relatie tot positieve gezondheid

Met het vrijwilligerswerk wordt de positieve gezondheid van vrijwilligers en van de inwoners die zij ondersteunen bevorderd.

Dit betekent dat Stoed ernaar streeft om een goede match te maken tussen de wensen, kwaliteiten en mogelijkheden van de vrijwilliger en de mogelijkheden van Stoed. Hierbij wordt rekening gehouden met de persoonlijke situatie van de vrijwilliger en wat het vrijwilligerswerk hierin voor de vrijwilliger kan betekenen.

Vrijwilligers van Stoed zijn actief ter versterking van inwoners op diverse levensterreinen. Zo bieden zij o.a. ondersteuning op het gebied van bewegen, taal, praktische zaken, versterking van het welzijn en het sociaal netwerk.

## 5.2 Begeleiding en overleg

Vrijwilligers worden binnen Stoed begeleid door 'vrijwilligersbegeleiders', verder te noemen 'begeleiders. Dit zijn de contactpersonen/medewerkers die verantwoordelijk zijn voor het betreffende vrijwilligerswerk.

Overleg vindt plaats met directe medevrijwilligers en de verantwoordelijke begeleider op locatie / van het betreffende project. Het betreft een vaste regelmaat die per project / soort dienstverlening wordt vastgesteld. De begeleider neemt hiervoor het initiatief.

Terugkerend en afwisselend zullen tijdens het overleg onderwerpen uit het vrijwilligersbeleid worden besproken. Daarnaast worden ontwikkelingen binnen de organisatie besproken.

## 5.3 Ontwikkeling & deskundigheidsbevordering

Stoed hecht veel waarde aan de ontwikkeling en deskundigheidsbevordering van vrijwilligers. Hiervoor stelt Stoed jaarlijks een scholingsplan op. De deskundigheidstrainingen zijn thematisch opgezet en besteden naast scholing over de benadering en leefwereld van kwetsbare mensen ook aandacht aan de versterking en persoonlijke ontwikkeling van de vrijwilliger. Een aantal trainingen / (thema)bijeenkomsten zijn taakgerelateerd en hebben een verplicht karakter. De bijeenkomsten kunnen zowel op locatie als digitaal plaatsvinden.

## 5.4 Communicatie

Stoed verstrekt haar vrijwilligers alle informatie die nodig is om goed te kunnen functioneren. Dit gebeurt onder andere middels bijeenkomsten en digitale communicatie.

Daarnaast verstrekt Stoed relevante informatie over het beleid en de ontwikkelingen binnen Stoed.

## 5.5 Registratie

De vrijwilligers van Stoed worden door de begeleider geregistreerd in een daarvoor ingericht digitaal registratiesysteem dat voldoet aan de AVG-verordening. Op dit moment wordt toegewerkt naar een centraal systeem waarin gegevens worden bijgehouden die nodig zijn voor het goed kunnen begeleiden van de vrijwilliger en de afspraken die tussen de vrijwilliger en de organisatie zijn gemaakt. Stoed vraagt en registreert niet meer informatie dan noodzakelijk.

Stoed beschikt over een privacy beleid dat van toepassing is op zowel vrijwilligers als medewerkers.

De vrijwilliger stemt vooraf schriftelijk in met de registratie door het ondertekenen van de vrijwilligersovereenkomst. De vrijwilliger heeft recht op inzage in de eigen gegevens en mag deze (laten) veranderen/wijzigingen. Tevens kan de vrijwilliger vragen deze gegevens te verwijderen ('recht om vergeten te worden'). Nadat de vrijwilliger Stoed heeft verlaten, worden diens gegevens nog hooguit 2 jaar bewaard.

## 5.6 Persoonlijk begeleidingsgesprek

Naast dat de vrijwilliger zijn begeleider altijd kan vragen om een persoonlijk gesprek, zal er op initiatief van de begeleider minimaal eens per twee jaar een persoonlijk begeleidingsgesprek plaatsvinden. De insteek van het gesprek is het welzijn van de vrijwilliger, diens ervaring met het uitvoeren van het vrijwilligerswerk (en bijbehorende elementen), het functioneren van de vrijwilliger, behoeften van de vrijwilliger met betrekking tot ondersteuning, aansturing, ontwikkeling, eventuele wensen om andere taken uit te voeren etc.

Door het voeren van deze gesprekken ontstaat persoonlijke aandacht voor de vrijwilliger en ruimte om open een gesprek te voeren. Hierdoor kan beter worden ingespeeld op wensen, behoeften en ervaringen van de vrijwilliger, waardoor het vrijwilligerswerk langer een goede match is en met plezier wordt gedaan.

## 5.7 Klachtenregeling

Bij klachten kunnen vrijwilligers allereerst contact opnemen met hun begeleider. Indien dit contact niet leidt tot een voor hen acceptabele oplossing dan kunnen zij contact opnemen met de Kwartiermaker Vrijwilligers.

De klachtenregeling voor medewerkers is van toepassing op vrijwilligers.

## 5.8 Vertrouwenspersoon

Wanneer er sprake is van een probleem met betrekking tot een ongewenste omgangsvorm van een collega (vrijwilliger of medewerker) is het belangrijk dat de vrijwilliger dit kan bespreken en dat het probleem opgelost wordt.

Een vertrouwenspersoon kan hierbij helpen. Het beleid voor vertrouwenspersonen voor vrijwilligers is op dit moment in ontwikkeling. Tot deze gerealiseerd is kunnen vrijwilligers gebruik maken van het 'Beleid Vertrouwenspersoon' voor medewerkers.

## 5.9 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Aangezien Stood activiteiten biedt aan een kwetsbare doelgroep is het van groot belang om o.a. cliënten, bezoekers, medewerkers en vrijwilligers een veilige omgeving te kunnen bieden.

Iedere vrijwilliger dient een Verklaring Omtrent Gedrag te overhandigen. Na een periode van vijf jaar moet opnieuw een VOG worden aangevraagd.

Stood maakt gebruik van de regeling van de Rijksoverheid 'Regeling Gratis VOG voor vrijwilligers'.

## 5.10 Verzekeringen

Stood heeft ten behoeve van de vrijwilligers een WA-verzekering en een collectieve ongevallen verzekering afgesloten. Deze verzekeringen gelden alleen als er een getekende vrijwilligersovereenkomst is. Stood is niet aansprakelijk voor eventuele schade ontstaan door opzet of bewuste roekeloosheid van de vrijwilliger.

Om een beroep te doen op de verzekeringen van Stood neemt de vrijwilliger contact op met de begeleider.

Gemeente Maassluis, gemeente Vlaardingen en gemeente Schiedam hebben ook een verzekering afgesloten voor vrijwilligers in deze gemeenten.

## 6. Werving en selectie

Stoed werft continue vrijwilligers. Dit komt enerzijds doordat Stoed als organisatie inspeelt op de vraag van haar cliënten, de lokale senior en bezoekers en daardoor steeds weer nieuwe activiteiten ontwikkelt. Anderzijds komt dit doordat niet alle vrijwilligers zich structureel aan Stoed kunnen verbinden.

De maatschappelijke trend is dat vrijwilligers steeds vaker vrijwilligerswerk voor een bepaalde periode willen doen, zodat het vrijwilligerswerk past bij de behoefte en het leven zoals de vrijwilliger dat op dat moment heeft. Vrijwilligerswerk krijgt een steeds flexibeler karakter.

### 6.1 Werving

Stoed gebruikt meerdere methoden om vrijwilligers te werven:

- Persoonlijke werving  
Ambassadeurschap van huidige vrijwilligers en medewerkers tijdens contact met bezoekers en deelnemers aan activiteiten en contact met (familie van) senioren en cliënten tijdens huisbezoeken. Potentiële vrijwilligers kunnen daarnaast benaderd worden door medewerkers of vrijwilligers, maar zij kunnen ook zichzelf aanmelden.
- Via vacatures  
Vacatures van Stoed in online en offline media, via kanalen van Stoed of kanalen van derden (o.a. de lokale vrijwilligerssteunpunten en Stroomopwaarts) en doorverwijzing door partners n.a.v. vacatures. Per vacature dienen de best passende media en kanalen gekozen te worden.
- Via woonbegeleiders van Stoed  
Als onderdeel van hun ontwikkeling kunnen cliënten van Stoed zich, in overleg met hun woonbegeleider, aanmelden voor vrijwilligerswerk binnen Stoed.

### 6.2 Selectie

Stoed selecteert haar vrijwilligers heel zorgvuldig en kijkt naar de match tussen de vrijwilliger, de doelgroep, de organisatie en de vaardigheden die nodig zijn voor het vrijwilligerswerk.

Dit levert een diverse groep vrijwilligers op: oud, jong, man, vrouw, laag en hoog opleidingsniveau, drukke baan of geen werk, verschillende professionele achtergronden etc. Stoed omarmt deze diversiteit en staat ervoor open om veel verschillende soorten vrijwilligers in te sluiten in de organisatie. Wanneer er geen match blijkt te zijn, denkt Stoed met de vrijwilliger mee over een eventuele andere invulling of plaats voor die persoon.

De begeleider toetst tijdens de eerste kennismaking de geschiktheid van de aspirant vrijwilliger. De gegevens van de aspirant vrijwilliger en alle aantekeningen van het gesprek, worden opgenomen in het inschrijfformulier. De contactpersoon en de aspirant vrijwilliger besluiten samen over de mogelijke startdatum.

## 7. Aanvang en einde vrijwilligerswerk

In dit hoofdstuk wordt de start en de beëindiging van het vrijwilligerswerk beschreven.

### 7.1 Kennismakingsperiode

De nieuwe vrijwilliger zal eerst met een medevrijwilliger meelopen om kennis te maken met de werkzaamheden, zodat zowel Stoed als de vrijwilliger kunnen bekijken of dit de juiste plaats is binnen de organisatie. De vrijwilliger werkt hierbij altijd onder begeleiding en toezicht van de medevrijwilliger.

Tijdens het vrijwilligerswerk bekijkt de begeleider hoe de inzet van de nieuwe vrijwilliger verloopt. De vrijwilliger gaat pas individueel aan de slag nadat de Verklaring Omtrent Gedrag is ontvangen.

Als er geen match is, dan proberen we samen te zoeken naar wat we wel voor elkaar kunnen betekenen. Bijvoorbeeld door een vrijwilliger door te verwijzen naar een collega of collega organisatie.

#### 7.1.1 Inwerken & inzetbaarheid

De vrijwilliger ontvangt informatie over zijn / haar taken, het activiteitsaanbod / de dienstverlening in de desbetreffende stad en informatie over de organisatie.

### 7.2 De vrijwilligersovereenkomst

Stoed vindt het belangrijk dat alle rechten en plichten van de vrijwilliger en de organisatie bekend zijn en dat daar naar wordt gehandeld. Daarom wordt er met iedere vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst gesloten.

### 7.3 Beëindigen vrijwilligerswerk

De vrijwilligersovereenkomst kan eenzijdig door elk van de partijen worden opgezegd en eindigt dan van rechtswege.

Indien een vrijwilliger besluit om te stoppen met zijn vrijwilligerswerk, vernemen wij dit graag zo snel mogelijk, zodat we in overleg een laatste werkdag kunnen afspreken en voor overdracht en opvolging kunnen zorgen. De vrijwilliger zal gevraagd worden om middels een exitformulier feedback te geven op zijn ervaring met het vrijwilligerswerk bij Stoed, zodat Stoed dit ter lering en verbetering kan gebruiken. De vrijwilliger is vrij om wel of niet op dit verzoek in te gaan.

## 8. Werkomstandigheden

Voor het werken met vrijwilligers zijn de regels van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) en van het op die wet gebaseerde Arbeidsomstandigheden besluit (ARBO besluit) van toepassing. Stoed hanteert voor haar vrijwilligers dezelfde normen en bepalingen als voor haar medewerkers.

## 9. Gedragscode en geheimhouding

Het is van belang dat alle vrijwilligers zich tijdens hun vrijwilligerswerk prettig en veilig voelen en geheimhouding wordt gewaarborgd.

### 9.1 Gedragscode

Stoed heeft een gedragscode voor vrijwilligers. De vrijwilliger wordt verwacht hiervan kennis te nemen en zich hiernaar te gedragen.

## 9.2 Geheimhouding

De vrijwilliger dient alle zaken die hem tijdens de uitoefening van de werkzaamheden door Stood of derden is verstrekt, niet voor enig ander doel te gebruiken dan nodig in verband met de goede uitoefening van deze werkzaamheden.

De vrijwilliger onthoudt zich van mededelingen aan derden omtrent zaken die hem uit zijn positie als vrijwilliger bekend is geworden, zowel over Stood als over de medevrijwilligers, medewerkers, cliënten, bezoekers en de lokale senior. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst.

De vrijwilliger plaatst geen foto's en / of filmpjes van activiteiten en deelnemers op sociale media.

## 10. Reiskosten- / onkostenvergoeding

- Stood biedt geen vaste standaard reis- en/of onkostenvergoeding.
- Bij uitzondering kan door de contactpersoon met de vrijwilliger afspraken worden gemaakt over een reis- of onkostenvergoeding.

## 11. Evaluatie

Het vrijwilligersbeleid wordt tenminste een maal per drie jaar geëvalueerd.

## 12. Onvoorzien

In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de bestuurder.